

**ZAŁĄCZNIK NR 1
WARUNKI UCZESTNICTWA
W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH
ORGANIZOWANYCH PRZEZ Biuro Podróży TRAVIS
od 26 kwietnia 2026**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Organizatorem imprez jest TRAVIS SP. Z O.O., Widok 6, 10-835 Olsztyn.
2. Postawa prawna umowy - Ustawa o imprezach turystycznych i powiązanych usługach z dnia 24 listopada 2017 r., zwana dalej ustawą.
3. Przez użyte w niniejszych warunkach określenia należy rozumieć:
 - a) Umowa – umowa udziału w imprezie turystycznej organizowana przez Travis, wraz z jej integralnymi częściami, a to: niniejszymi warunkami, standardowym formularzem informacyjnym do umów o udział w imprezie turystycznej, polityką przetwarzania danych osobowych.
 - b) Impreza – impreza turystyczna organizowana przez Travis, stanowiąca przedmiot Umowy,
 - c) Klient (Podróżny, Uczestnik) – osoba fizyczna, firma, instytucja, szkoła, która zamierza zawrzeć lub zawarła Umowę na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby, jak i osoba, na rzecz której Umowa została zawarta, a także osoba, której przekazano prawo do korzystania z usług turystycznych objętych uprzednio zawartą Umową.

II. ZAWARCIE UMOWY/CENA

1. Przed zawarciem umowy Klient powinien zapoznać się z niniejszymi warunkami uczestnictwa, standardowym formularzem informacyjnym do umów o udział w imprezie turystycznej programem imprezy i jej ceną, stanowiącymi integralną część umowy.
2. O ile w ofercie nie zaznaczono inaczej, imprezy turystyczne organizowane przez Travis nie są odpowiednie dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej. Organizator, na wniosek podróżnego, udzieli precyzyjnych informacji o stopniu dostosowania danej imprezy do potrzeb konkretnej osoby, uwzględniając specyfikę transportu, zakwaterowania oraz realizowanego programu zwiedzania.
3. Travis przed zawarciem Umowy udziela Klientowi:
 - a) standardowych informacji za pośrednictwem odpowiedniego standardowego formularza informacyjnego
 - b) informacji określonych w art. 40 ust. 1 i 3 Ustawy, zwanych dalej „Informacjami o Imprezie”.Przed zawarciem umowy organizator może zmienić informacje przekazane podróżnemu zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy informując go w sposób jasny, zrozumiały i widoczny o każdej zmianie informacji.
4. Cena Imprezy płatna jest w sposób, w wysokości i w terminach określonych w Umowie. W przypadku braku uiszczenia jakiegokolwiek części we wskazanych w Umowie terminach, Travis ma prawo do rozwiązania Umowy, po uprzednim wezwaniu Klienta do uregulowania płatności. W takiej sytuacji Travis uprawniony będzie do pobrania kwoty odpowiadającej wysokości rzeczywiście poniesionych przez niego kosztów w związku z przygotowaniem do zorganizowania Imprezy. Travis zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia od Klienta wpłaty przekraczającej wysokość określonej w Umowie części ceny Imprezy należnej w danym terminie.
5. Cena wycieczki przy wycieczkach grupowych (szkolnych, zakłady pracy) uzależniona jest od ostatecznej liczby uczestników. W przypadku zmiany liczby uczestników osoba zamawiająca zobowiązuje się do zapłaty za wycieczkę zgodnie z cennikiem zawartym w programie wycieczki.

III. ZMIANA UMOWY /ODWOŁANIE IMPREZY

A. PRZYCZYNY NIEZALEŻNE OD KLIENTA

1. TRAVIS ma prawo przed rozpoczęciem Imprezy dokonać jednostronnie zmiany warunków umowy, jeżeli zmiana jest nieznaczna.

2. Jeżeli Travis przed rozpoczęciem Imprezy jest zmuszony, zmienić istotne warunki Umowy, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Klienta. W takiej sytuacji Klient powinien w terminie wskazanym przez Travis, nie krótszym jednak niż 3 dni poinformować czy: przyjmuje proponowaną zmianę Umowy, lub czy odstępuje od Umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń i bez obowiązku ponoszenia jakichkolwiek opłat lub kar na rzecz Travis.

3. Jeżeli Klient, zgodnie z pkt. 2 powyżej, odstępuje od umowy lub jeżeli Travis odwołuje Imprezę z przyczyn niezależnych od Klienta, Klient ma prawo, według swojego wyboru: 1) uczestniczyć w Imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że zgodzi się na Imprezę o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie; 2) żądać natychmiastowego zwrotu wszystkich wniesionych świadczeń.

4. Realizacja Imprez uzależniona jest od liczby zgłoszeń, a Travis zastrzega sobie prawo odwołania takiej Imprezy jeżeli liczba zgłoszeń jest mniejsza niż:

35 os. przy autokarowych imprezach dla osób indywidualnych

25 os. przy lotniczych imprezach dla osób indywidualnych.

5. TRAVIS o odwołaniu imprezy powiadamia

a) 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni,

b) 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2–6 dni,

c) 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej 2 dni.

6. Travis może rozwiązać umowę o udział w imprezie turystycznej i dokonać pełnego zwrotu podróżnemu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli:

1) liczba osób, które zgłosiły się do udziału w imprezie turystycznej, jest mniejsza niż minimalna wymagana liczba osób

2) Travis nie może zrealizować umowy o udział w imprezie turystycznej z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomił podróżnego o rozwiązaniu umowy o udział w imprezie turystycznej niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.

7. Cena Imprezy dla grup (np. szkolnych, zakładów pracy) jest ustalana na podstawie tabeli zawartej w programie imprezy, która uzależnia cenę jednostkową od ostatecznej liczby uczestników. Klient przyjmuje do wiadomości, że ostateczna cena za osobę zostanie ustalona w oparciu o faktyczną liczbę uczestników zgłoszonych do wyjazdu, zgodnie z przypisanym wariantem w tabeli.

B. PRZYCZYNY ZALEŻNE OD KLIENTA

1. W wypadku zgłoszenia przez Klienta zamiaru zmiany warunków Umowy (zmiana terminu imprezy, skrócenie/wydłużenie imprezy, zmiana miejsca przeznaczenia, hotelu) Travis uprawniony będzie do pobrania kwoty odpowiadającej różnicy w cenie pomiędzy Imprezą na zmienionych warunkach, a Imprezą stanowiącą pierwotnie przedmiot Umowy, a jeżeli Impreza na zmienionych warunkach ma niższą cenę – Travis zobowiązany będzie do zwrotu różnicy w terminie 10 dni.

2. Travis może nie wyrazić zgody na zmianę warunków Umowy w przypadku braku wolnych miejsc na Imprezę na zmienionych warunkach.

3. Klient może bez zgody Travis przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w Imprezie wszystkie przysługujące mu z tytułu Umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z Umowy obowiązki. To przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, zwane dalej „przepisaniem Imprezy”, jest skuteczne wobec Travis jeżeli Podróżny zawiadomi je o przepisaniu Imprezy na trwałym nośniku określonym w Umowie w rozsądnym terminie. Zawiadomienie złożone nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy uważa się w każdym przypadku za złożone w rozsądnym terminie. Jeżeli przepisanie Imprezy będzie wiązać się dla Travis z dodatkowymi kosztami, żądając ich zapłaty

Travis wykaże Podróżnemu zasadne i rzeczywiste koszty. Za nieuiszczoną część ceny Imprezy oraz koszty poniesione przez Travis w wyniku przepisania Imprezy Podróżny i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

4. W przypadku zmian innych niż określone w pkt powyżej, warunki dokonania zmian ustalane są z Travis odrębnie dla każdego przypadku.

IV. REZYGNACJA Z IMPREZY

1. Klient może odstąpić od Umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem Imprezy.

2. W razie odstąpienia od Umowy Klient jest zobowiązany do zapłacenia na rzecz Travis opłaty za odstąpienie od umowy określonej i pobieranej przez Travis zgodnie z przepisami art. 47 ust. 2 Ustawy. Ostateczna wysokość opłaty jest wyliczana każdorazowo na podstawie faktycznie poniesionych kosztów przez Organizatora.

Travis podaje informacyjnie, że ukształtowane historycznie średnie opłaty za odstąpienie od Umowy – względem całkowitej wartości zawartej Umowy – kształtują się następująco:

- do 40 dni przed datą wyjazdu – do 15 % ceny Imprezy,
- od 39 do 31 dni przed datą wyjazdu – do 20% ceny Imprezy,
- od 30 do 21 dni przed datą wyjazdu – do 30% ceny Imprezy,
- od 20 do 14 dni przed datą wyjazdu – do 50% ceny Imprezy,
- od 13 do 8 dni przed datą wyjazdu – do 70% ceny Imprezy,
- od 7 do 2 dni przed datą wyjazdu – do 80% ceny Imprezy,
- na 1 dzień przed datą wyjazdu i mniej i w dniu wyjazdu – do 90% ceny Imprezy.

Do kalkulacji ostatecznie poniesionych kosztów Travis może przystąpić dopiero po dacie końcowej wyjazdu i rozliczeniu kosztów imprezy, z której Klient nie skorzystał.

4. Koszty zmian oraz rezygnacji naliczone przez Travis będą uzależnione od kosztów naliczonych przez przewoźnika, hotel, muzeum. Przed potwierdzeniem zmiany/rezygnacji należy się skontaktować z organizatorem w celu uzyskania informacji na temat ewentualnych kosztów wynikających z tego tytułu.

5. Travis w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy dokona zwrotu Klientowi zapłaconej kwoty za Imprezę pomniejszonej o opłatę za odstąpienie od Umowy, obliczoną na podstawie kosztów znanych w dniu rozwiązania Umowy. Jeżeli po kalkulacji ostatecznie poniesionych kosztów zajdzie konieczność zwrócenia Podróżnemu części opłaty – Travis niezwłocznie zwróci Podróżnemu należną kwotę.

6. Powyższe postanowienia niniejszego rozdziału nie mają zastosowania w przypadku gdy Ustawa stanowi, iż odstąpienie przez Podróżnego od Umowy lub jej rozwiązanie przez Podróżnego następuje bez opłaty.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ KLIENTA

1. Klient zobowiązany jest przestrzegać wszelkich przepisów dot. podróży samolotem, autokarem, w tym przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej oraz krajach tranzytowych i docelowych. oraz regulaminów pobytu w miejscach zakwaterowania.

2. Na imprezach (w tym wycieczkach szkolnych) odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby małoletnie ponoszą osoby zobowiązane z mocy ustawy bądź umowy do nadzoru oraz inne osoby, które wykonują nad nim stałą pieczę.

4. Z uwagi na specyfikę Imprez objazdowych lub objazdowo wycieczkowych Klient zobowiązany jest przestrzegać wskazań pracowników Travis, kierowców, pilotów.

5. Klient jest zobowiązany w trakcie Imprezy podporządkować się zasadom określonym regulaminem obiektu, w którym zostanie zakwaterowany.

6. Travis udziela informacji o wymogach paszportowych i wizowych zgodnie z art. 40 ustawy, jednakże ostateczne uzyskanie dokumentów

spoczywa na Kliencie. Na Kliencie spoczywa odpowiedzialność za uzyskanie dokumentów niezbędnych do odbycia podróży czyli: paszportu, wiza, szczepień ochronnych lub dodatkowego ubezpieczenia. Każdy z uczestników wyjeżdżających poza Unię Europejską musi posiadać ważny paszport (minimum 6 miesięcy od daty powrotu do Polski). Przy wyjeździe do krajów Unii Europejskiej wymagany jest dowód osobisty lub paszport. Podróżujące dzieci muszą posiadać własny dokument tożsamości (paszport lub dowód osobisty). Przy wyjazdach do krajów, do których nie jest wymagana wiza dla obywateli RP, obcokrajowcy załatwiają formalności wizowe we własnym zakresie, w czasie umożliwiających prawidłową realizację Imprezy.

7. Klient jest zobowiązany poinformować Travis o zmianie swoich danych osobowych lub danych osobowych uczestników a także o zmianie lub wymianie dokumentu uprawniającego do przekroczenia granicy, w terminie umożliwiającym załatwienie niezbędnych formalności. Zmiana danych osobowych odbywa się z uwzględnieniem warunków oferty poszczególnych usługodawców np. linii lotniczych i może wiązać się z koniecznością dodatkowych opłat pobieranych, a także ponownej kalkulacji ceny imprezy turystycznej.

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

1. Travis jest odpowiedzialny za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych Umową. Klientowi przysługuje odszkodowanie za szkody lub krzywdy, których doznał w wyniku niezgodności z umową. Travis nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy (Klientowi nie przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie), jeżeli:

- a) winę za niezgodność ponosi Klient,
- b) winę za niezgodność ponosi osoba trzecia, niezwiązana z wykonywaniem usług turystycznych objętych Umową, a niezgodności nie dało się przewidzieć lub uniknąć;
- c) niezgodność została spowodowana nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami.

2. Travis ogranicza swoją odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy do trzykrotności ceny Imprezy w stosunku do każdego Klienta, przy czym ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie lub szkód spowodowanych umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.

3. W przypadku stwierdzenia przez Klienta w trakcie trwania Imprezy uchybień w wykonaniu Umowy, Klient może skorzystać z wewnętrznej procedury rozpatrywania skarg (procedura reklamacyjna), a w tym celu powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi, której dotyczy uchybienie oraz pracownika Travis w miejscu powstania zdarzenia. W trakcie trwania Imprezy pracownik Travis potwierdzi przyjęcie reklamacji od Klienta, a w przypadku jej nie załatwienia, przekaże ją niezwłocznie Travis. Klient ma obowiązek poinformować o wszystkich niezgodnościach stwierdzonych w trakcie realizacji imprezy turystycznej. W razie zgłoszenia w trakcie Imprezy Travis usuwa niezgodność, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami, które są niewspółmiernie wysokie w stosunku do zakresu niezgodności i wartości usług turystycznych, których one dotyczą. Jeżeli Organizator nie usunie niezgodności w rozsądnym terminie wyznaczonym przez Klienta, Klient może dokonać tego sam i wystąpić o zwrot poniesionych, niezbędnych wydatków. W przypadku gdy niezgodność istotnie wpływa na realizację Imprezy, a Organizator nie zdoła usunąć tej niezgodności w rozsądnym terminie wyznaczonym przez Klienta, Klient ma prawo do rozwiązania umowy o udział w imprezie turystycznej bez opłaty za jej rozwiązanie.

4. Niezależnie od zawiadomienia, o którym mowa w pkt 3, Klient Reklamacje należy składać pisemnie lub e-mailem na biuro@travis.pl. Zaleca się złożenie reklamacji w terminie 30 dni od zakończenia imprezy w celu jej sprawnego rozpatrzenia, co nie ogranicza prawa do dochodzenia roszczeń w ustawowym terminie.

5. Lot do miejsca docelowego i przylot z niego podlegają warunkom Konwencji Montrealskiej z 1999 r. zgodnie z rozporządzeniem rady (WE) nr 2027/97 w sprawie odpowiedzialności przewoźników lotniczych. Reklamacje dotyczące towarów zaginionych lub uszkodzonych w trakcie przewozu lotniczego należy składać pisemnie na adres przedstawicielstwa linii lotniczych w ciągu 7 dni od odebrania uszkodzonych przedmiotów, a w przypadku zaginięcia przedmiotów w ciągu 21 dni.

6. Klient może również skorzystać z metod pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, o których mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz. U. poz. 1823). W tym celu Klient ma prawo złożyć wniosek do podmiotu uprawnionego do prowadzenia postępowania. Postępowanie może zostać również wszczęte na wniosek Organizatora. Postępowanie w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich jest nieodpłatne. Rozstrzygnięcie sporu i narzucenie stronom jego rozwiązania jest możliwe wyłącznie w przypadku gdy strony zostały poinformowane o wiążącym charakterze rozstrzygnięcia i konsekwencjach niezastosowania się do niego oraz wyraziły zgodę na poddanie się takiemu rozstrzygnięciu.

7. Podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, któremu podlega Organizator jest Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Olsztynie Erwina Kruka 10, 10-540 Olsztyn
tel: (89) 527-27-65

8. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z umowy o świadczenie usług (więcej informacji na stronie samej platformy lub pod adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://uokik.gov.pl/spory_konsumenckie_faq_platforma_odr.php).

VII. OBOWIĄZEK UDZIELENIA PODRÓŻNEMU POMOCY

10. Niezależnie od odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zobowiązania Organizator jest obowiązany do niezwłocznego udzielenia odpowiedniej pomocy podróżnemu (uczestnikowi imprezy), który znalazł się w trudnej sytuacji. Pomoc polega w szczególności na udzieleniu: odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej; pomocy w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej. W przypadku gdy niemożliwe jest zapewnienie powrotu podróżnego do kraju zgodnie z umową o udział w imprezie turystycznej z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, organizator turystyki ponosi koszty niezbędnego zakwaterowania uczestnika, w miarę możliwości o kategorii równoważnej do określonej w umowie o udział w imprezie turystycznej, przez okres do 3 nocy.

11. Organizator może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy, o której mowa w pkt 10, jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej Uczestnika lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa. Wysokość opłaty nie może przewyższać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora.

12. Jeżeli Organizator, nie wykonuje przewidzianych w umowie o udział w imprezie turystycznej usług stanowiących istotną część tej imprezy, jest obowiązany, bez obciążania uczestnika dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej imprezy odpowiednie świadczenia zastępcze, rów-

nież w przypadku, gdy uzgodniony w umowie o udział w imprezie turystycznej powrót uczestnika do miejsca rozpoczęcia podróży nie został zapewniony. Jeżeli jakość świadczeń zastępczych jest niższa od jakości usługi określonej w programie imprezy turystycznej, Organizator przyznaje Klientowi odpowiednie obniżenie ceny imprezy turystycznej. Klient może odrzucić zaproponowane świadczenia zastępcze tylko wtedy, gdy nie są one porównywalne z tym, co zostało uzgodnione w umowie o udział w imprezie turystycznej, lub jeżeli przyznana obniżka ceny jest nieodpowiednia. W przypadku gdy niezgodność istotnie wpływa na realizację Imprezy, a Organizator nie zdoła usunąć tej niezgodności w rozsądnym terminie wyznaczonym przez Klienta, Klient ma prawo do rozwiązania Umowy bez opłaty za jej rozwiązanie. Jeżeli nie jest możliwe zaproponowanie świadczeń zastępczych lub Klient je odrzuci wówczas jest uprawniony do uzyskania obniżenia ceny lub odszkodowania, lub zadośćuczynienia, bez rozwiązywania umowy o udział w imprezie turystycznej.

VIII. UBEZPIECZENIE

1. Rodzaj i zakres ubezpieczenia przedstawiony jest w umowie uczestnictwa/umowie zgłoszenia udziału w imprezie turystycznej.

2. Dochodzenie roszczeń wynikających z ubezpieczenia odbywa się tylko w granicach polisy ubezpieczeniowej, bezpośrednio w towarzystwie ubezpieczeniowym.

2. Każdy uczestnik imprezy może zawrzeć na własny koszt dodatkowe ubezpieczenie w szerszym zakresie i z dodatkową ochroną ubezpieczeniową.

3. Każdy uczestnik imprezy może zawrzeć na własny koszt ubezpieczenie od kosztów rezygnacji, kosztów rezygnacji i przerwania uczestnictwa, ubezpieczenia od chorób

Załącznik nr 2

STANDARDOWY FORMULARZ INFORMACYJNY DO UMÓW O UDZIAŁ W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ, JEŻELI NIE JEST MOŻLIWE UŻYCIĘ HIPERŁĄCZA

Zaoferowane Państwu połączenie usług turystycznych stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu dyrektywy (UE) 2015/2302.

W związku z powyższym będą Państwu przysługiwały wszystkie prawa UE mające zastosowanie do imprez turystycznych.

Biuro podróży TRAVIS będzie ponosiło pełną odpowiedzialność za należyte realizacje całości imprezy turystycznej.

Ponadto, zgodnie z wymogami prawa, biuro podróży TRAVIS posiada zabezpieczenie w celu zapewnienia zwrotu Państwa wpłat i, jeżeli transport jest elementem imprezy turystycznej, zapewnienia

Państwa powrotu do kraju w przypadku, gdyby przedsiębiorstwo biuro podróży TRAVIS stało się niewypłacalne.

Więcej informacji dotyczących najważniejszych praw zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302

Najważniejsze prawa zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302

- Przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej podróżni otrzymają wszystkie niezbędne informacje na temat imprezy turystycznej.
- Zawsze co najmniej jeden przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.
- Podróżni otrzymują awaryjny numer telefonu lub dane punktu kontaktowego, dzięki którym mogą skontaktować się z organizatorem turystyki lub agentem turystycznym.
- Podróżni mogą przenieść imprezę turystyczną na inną osobę, powiadamiając o tym w rozsądnym terminie, z zastrzeżeniem ewentualnych dodatkowych kosztów.
- Cena imprezy turystycznej może zostać podwyższona jedynie wtedy, gdy wzrosną określone koszty (na przykład koszty paliwa) i zostało to wyraźnie przewidziane w umowie; w żadnym przypadku podwyżka ceny nie może nastąpić później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżni może rozwiązać umowę. Jeśli organizator turystyki zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny, podróżni ma prawo do obniżki ceny, jeżeli obniżyły się odpowiednie koszty.
- Podróżni mogą rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie i uzyskać pełen zwrot wszelkich wpłat, jeżeli jeden z istotnych elementów imprezy turystycznej, inny niż cena, zmieni się w znaczący sposób. Jeżeli przedsiębiorca odpowiedzialny za imprezę turystyczną odwoła ją przed

rozpoczęciem, podróżni mają prawo do zwrotu wpłat oraz w stosownych przypadkach, do rekompensaty.

- W wyjątkowych okolicznościach - na przykład, jeżeli w docelowym miejscu podróży występują poważne problemy związane z bezpieczeństwem, które mogą wpłynąć na imprezę turystyczną - podróżni mogą, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie.
- Ponadto podróżni mogą w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej rozwiązać umowę za odpowiednią i możliwą do uzasadnienia opłatą.
- Jeżeli po rozpoczęciu imprezy turystycznej jej znaczące elementy nie mogą zostać zrealizowane zgodnie z umową, będą musiały zostać zaproponowane podróżnemu, bez dodatkowych kosztów, odpowiednie alternatywne usługi. W przypadku gdy usługi nie są świadczone zgodnie z umową, co istotnie wpływa na realizację imprezy turystycznej, a organizator turystyki nie zdoła usunąć problemu, podróżni mogą rozwiązać umowę bez opłaty za rozwiązanie.
- Podróżni są również uprawnieni do otrzymania obniżki ceny lub rekompensaty za szkodę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych.
- Organizator turystyki musi zapewnić pomoc podróżnemu, który znajdzie się w trudnej sytuacji. W przypadku gdy organizator turystyki stanie się niewypłacalny, wpłaty zostaną zwrócone. Jeżeli organizator turystyki stanie się niewypłacalny po rozpoczęciu imprezy turystycznej i jeżeli impreza turystyczna obejmuje transport, zapewniony jest powrót podróżnych do kraju. TRAVIS wykupił w Signal Iduna z siedzibą: ul. Siedmiogrodzka 9, 01-204 Warszawa zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub, w odpowiednich przypadkach, z właściwym organem: Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, tel. +48 (89) 521 69 00 , do@warmia.mazury.pl jeżeli z powodu niewypłacalności biuro podróży TRAVIS dojdzie do odmowy świadczenia usług.

Dyrektywa (UE) 2015/2302 [https://eur-](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32015L2302)

[lex.europa.eu/legal-](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32015L2302)

[content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32015L2302](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32015L2302)

przetrasponowana do prawa krajowego

<https://msit.gov.pl/download/1/14706/ustawazdnia24listopada2017roimprezachturystycznychipowiazanychuslugachturystyczn.pdf>

